Приложение 3

к объявлению о конкурсе № 136 на занятие вакантной должности

**Название должности: Менеджер Управления мониторинга планирования и лекарственного обеспечения**

**Требования:**

1. Образование: высшее.
2. Специальность: в области здравоохранения.
3. Опыт работы по специальности или на определенной должности: не менее 2 (двух) лет.
4. Должен знать: нормативные правовые акты в области здравоохранения, трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, правила закупа лекарственных средств, медицинских изделий (далее – ЛС, МИ) и услуг (учет и реализация, хранение и транспортировка) в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи и в системе обязательного социального медицинского страхования (далее - ГОБМП и ОСМС), теоретические и организационные основы фармацевтического дела, основы логистики и маркетинга, этику делового общения.
5. Дополнительные требования: необходимоиметь знания и опыт работы с компьютером, в том числе с приложением Excel и оргтехникой.

 **Должностные обязанности:**

 1) взаимодействие с Заказчиками, местными органами здравоохранения на амбулаторном и стационарном уровнях в рамках оказания ГОБМП и ОСМС, курируемого региона в вопросах, входящих в компетенцию управления;

 2) мониторинг своевременного заключения договоров закупки ЛС и МИ с Заказчиками на стационарном уровне в рамках оказания ГОБМП и ОСМС курируемого региона;

3) организация и заключение Договоров закупки между Единым дистрибьютором и Заказчиками на стационарном уровне, не имеющими ЭЦП в курируемом регионе;

 4) своевременное оформление разнарядки на отгрузку ЛС и МИ в рамках амбулаторного лекарственного обеспечения (далее–АЛО) курируемого региона;

 5) мониторинг освоения (потребления) ЛС и МИ, остатков ЛС и МИ в аптечных организациях для оказания населению АЛО курируемого региона;

 6) контроль за своевременным представлением региональными представительствами курируемого региона в управление мониторинга планирования и лекарственного обеспечения Товарищества ответственному сотруднику (куратор) отчетов по отпущенным рецептам;

 7) мониторинг планирования потребности в ЛС и МИ Заказчиками курируемого региона на основании представленных Заказчиками заявок в рамках стационарной медицинской помощи;

 8) взаимодействие со структурными подразделениями Товарищества, в том числе региональными представительствами в городах Алматы, Шымкент и областей РК в вопросах, входящих в компетенцию управления;

9) внесение предложений и рекомендаций по совершенствованию деятельности, бизнес-процессов Управления и Товарищества;